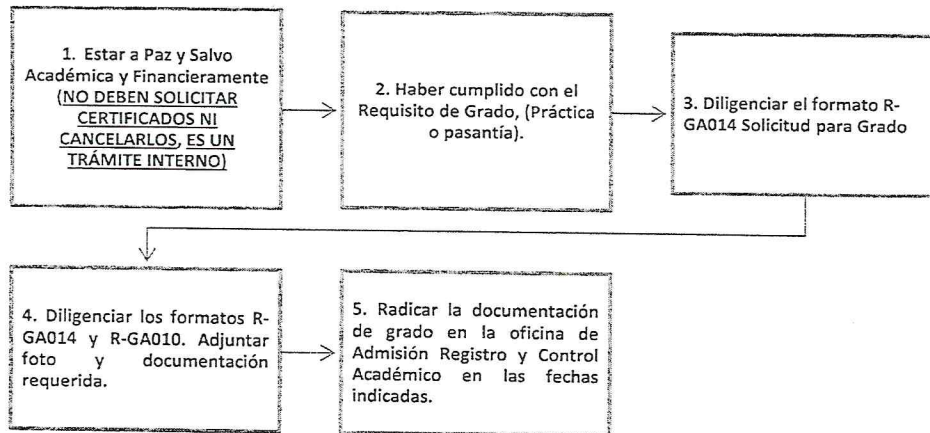


PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE PARA CERTIFICAR
TECNICOS LABORALES



DOCUMENTACIÓN:

1. Formatos oficiales R-GA014 Y R-GA010 los cuales deben ser diligenciados en su Totalidad con tinta negra, letra imprenta legible, información precisa, fecha y sin enmendaduras, Diligenciar el espacio superior donde dice PROGRAMA (Escribir el Nombre completo del programa).
2. Tres (3) copias de la cédula Ampliada al 150%. Si no cuenta con la Cédula de Ciudadanía, debe presentar fotocopias de la contraseña.
3. Dos (3) Copias de la cédula de extranjería y del pasaporte Ampliada al 150%. (Aplica para extranjeros)
4. Una (1) Foto 3x4 (Para el formato de carné R-GA010).
5. Una (1) copia autenticado como copia del original del Diploma o Acta de grado de Bachiller, o traer el Acta Original y copia Simple. Nota: Si su bachillerato lo realizó en el exterior, Sin Excepción, debe entregar la convalidación del título realizada ante el Ministerio de Educación Nacional.
6. Certificado original de calificaciones de 9º grado, en caso de ser bachiller una (1) copia simple del Diploma o Acta de grado de Bachiller. OBSERVACIONES: debe presentar el documento ORIGINAL para confrontar la veracidad de la fotocopia o COPIAS DEL ORIGINAL AUTENTICADO. Nota: si su bachiller lo realizó en el exterior, sin excepción debe presentar la CONVALIDACIÓN DEL TÍTULO ANTE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.
7. Constancia original de las pasantías o practica

IMPORTANTE:

- > Favor revisar que estén correctos en todos los documentos sus datos como: nombre, cédula, nombre del trabajo escrito en biblioteca. SI NO ESTA BIEN DILIGENCIADO, el grado es devuelto o detenido en el proceso por mal diligenciamiento.
- > favor no grapar, arrugar, ni enmendar ninguno de los documentos.
- > Las fechas de ensayo y ceremonia de grado serán publicadas por <http://www.usc.edu.co/index.php/programacion-grados>
- > Los estudiantes pueden verificar que se encuentren a paz y salvo por todo concepto (pero no solicitarlos ni pagarlos).
- > Solo se puede acceder a un tipo de grado sea ventanilla o Ceremonia, dentro de las fechas establecidas en la resolución vigente.
- > Entregar la documentación en sobre de manila tamaño oficio marcado con: Nombre, número de identificación y programa que curso.

¡¡FELICITACIONES POR SU NUEVO TÍTULO!!