



1. DATOS DEL ESTUDIANTE

FECHA: / /

NOMBRE COMPLETO: _____

No. CEDULA: _____ EXPEDIDA EN: _____

CORREO ELECTRONICO: _____ No. CELULAR Y/O FIJO: _____

PROGRAMA: _____ NIVEL: _____ PERIODO: _____ JORNADA: _____

2. MOTIVO DE CANCELACION

CARÁCTER INDIVIDUAL

- CAMBIO DE CARRERA CAMBIO DE UNIVERSIDAD INASISTENCIA
 PROBLEMAS DE SALUD PROBLEMAS PERSONALES SERVICIO MILITAR

DESCRIPCION DEL MOTIVO: _____

CARÁCTER FAMILIAR

- CALAMIDAD DOMESTICA PROBLEMAS FAMILIARES
 CAMBIO DE DOMICILIO VIAJE

DESCRIPCION DEL MOTIVO: _____

SOCIOECONOMICO

- PROBLEMAS AUXILIO DE ESTUDIO CRUCE HORARIOS JORNADA LABORAL
 PROBLEMAS ECONOMICOS DEMORA EN LA APROBACION DEL CREDITO

DESCRIPCION DEL MOTIVO: _____

OTROS: _____

Relacione los anexos: (Documentos que sustnte la solicitud) _____

3. RADICACIÓN

ESTUDIANTE	SECRETARÍA ACADÉMICA	SECRETARÍA ACADÉMICA	ESTUDIANTE	
FIRMA SOLICITUD	FIRMA Y/O SELLO			CONSECUTIVO

La Secretaria Académica contará con tres días hábiles para notificar la aprobación del tramite. IMPORTANTE: La Secretaria Académica deberá notificar a través de e-mail o carta cuando el tramite se de por terminado sin la presencia del solicitante

El tramite se realizará en los tiempos establecidos segun el Calendario Académico y el Reglamento Estudiantil Artículo 16 y 17.