



**UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI  
PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA  
FORMATO MODIFICACIÓN MATRÍCULA ACADÉMICA**

CÓDIGO: R-GA002
VERSIÓN: 7
FECHA: 01/12/2018
PÁGINA: 1 de 1

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

FECHA      DÍA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

No. CÉDULA: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE CELULAR: \_\_\_\_\_      NÚMERO TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

PROGRAMA: \_\_\_\_\_      NIVEL: \_\_\_\_\_      PERÍODO: \_\_\_\_\_

**CANCELACIONES**

CÓDIGO CURSO	GRUPO	NOMBRE DEL CURSO	NIVEL

*Nota:* Una vez cancelada la asignatura, ésta quedará inhabilitada para volver a matricular en el período vigente; será habilitada para matricularla en el siguiente período académico.

**ADICIONES**

CÓDIGO CURSO	GRUPO	NOMBRE DEL CURSO	FIRMA DEL DOCENTE	Espacio exclusivo para Secretaría Académica			
				PENSUM	CRÉDITO	NIVEL	VALOR

**CAMBIO DE GRUPO**

GRUPO ORIGEN			NUEVO GRUPO		
CÓDIGO CURSO	GRUPO	NOMBRE DOCENTE	GRUPO	NOMBRE DOCENTE	FIRMA DOCENTE

**CAMBIO DE CURSO**

CURSO ORIGEN			NUEVO CURSO		
CÓDIGO CURSO	GRUPO	NOMBRE CURSO	GRUPO	NOMBRE CURSO	FIRMA DOCENTE

MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE MAS SE ADJUSTE A SU SOLICITUD:

CRUCE HORARIO       POR CIERRE DEL SISTEMA       OTROS

**RADICACIÓN**

FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA Y SELLO RECIBIDO SECRETARÍA ACADÉMICA	FIRMA Y SELLO FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE SECRETARÍA ACADÉMICA	RECIBÍ RESPUESTA FIRMA ESTUDIANTE

CONSECUTIVO No.

Estimado estudiante su trámite académico se realizará siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en el Reglamento Estudiantil Capítulo III y el Calendario Académico. El estudiante contará con tres (3) días hábiles para manifestar inconsistencias en su matrícula, transcurrido este tiempo se dará por aceptada a conformidad. La Secretaría Académica contará con tres días hábiles para dar respuesta a la solicitud. El estudiante debe verificar en el Sistema de Información Académico que su solicitud haya sido tramitada acorde a su requerimiento.

**IMPORTANTE:** La Secretaría Académica deberá notificar a través de e-mail cuando el trámite se de por terminado sin la presencia del solicitante.

Toda matrícula académica realizada después de las fechas estipuladas en el Calendario Académico, será remitida a la autoridad competente para su revisión y aprobación.

La firma del docente se requiere una vez cumplida las fechas establecidas en el calendario académico para matrícula extraordinaria.