



**UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI  
PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA**

**FORMATO SOLICITUD LIQUIDACIÓN DE RECIBO MATRÍCULA PARCIAL**

CÓDIGO: R-GA005

VERSIÓN: 3

FECHA: 18/04/2018

PÁGINA: 1 de 1

**1. DATOS DEL ESTUDIANTE**

FECHA     D     M     AA

NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

No. DE ID: \_\_\_\_\_ LUGAR DE EXPEDICIÓN \_\_\_\_\_

TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_ TEL. CELULAR: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

PROGRAMA: \_\_\_\_\_ PENSUM: \_\_\_\_\_ PERÍODO: \_\_\_\_\_

**2. DATOS DE LA SOLICITUD PARA MATRÍCULA PARCIAL O POR CRÉDITOS**

**NUEVO PENSUM**

RANGO DE CRÉDITOS	% A PAGAR	MARQUE UNA X
1 a 4 Créditos	30%	<input type="checkbox"/>
5 a 10 Créditos	65%	<input type="checkbox"/>
11 Créditos en adelante	100%	<input type="checkbox"/>

**ANTIGUO PENSUM**

RANGO DE CRÉDITOS	% A PAGAR	MARQUE UNA X
1 a 3 Créditos	30%	<input type="checkbox"/>
4 a 6 Créditos	65%	<input type="checkbox"/>
7 Créditos en adelante	100%	<input type="checkbox"/>

**3. NORMATIVIDAD**

ACUERDO CS-011 (Noviembre 15 de 2017) Consejo Superior Universitario "Por medio del cual se establecen los valores por conceptos académicos de la Universidad Santiago de Cali para el año 2018: Artículo Cuarto. De las matrículas parciales en pregrado y posgrado: La modalidad de matrícula parcial o por créditos se podrá liquidar y pagar hasta un (1) día antes del inicio de clases conforme al calendario académico de cada período.

Las modificaciones de matrículas académicas posteriores a dicho término, deberán asumir la tarifa plena de la matrícula, más los recargos a que haya lugar (parágrafo 2, Art. 17, Reglamento Estudiantil)

Los estudiantes podrán matricular de forma parcial o por créditos teniendo en cuenta la tarifa conforme a la siguiente tabla de rangos:

**NUEVO PENSUM**

RANGO DE CRÉDITOS	% A PAGAR
1 a 4 Créditos	30%
5 a 10 Créditos	65%
11 Créditos en adelante	100%

**ANTIGUO PENSUM**

RANGO DE CRÉDITOS	% A PAGAR
1 a 3 Créditos	30%
4 a 6 Créditos	65%
7 Créditos en adelante	100%

**4. PUNTOS ACLARATORIOS**

CONSULTAR EL HORARIO OFERTADO PARA EVITAR CRUCE EN LOS CURSOS A MATRICULAR.

**5. RADICACIÓN**

FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA Y SELLO RECIBIDO SECRETARÍA ACADÉMICA	FIRMA Y SELLO FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE SECRETARÍA ACADÉMICA	RECIBÍ RESPUESTA ESTUDIANTE      FIRMA

CONSECUTIVO No.

La Secretaría Académica contará con tres días hábiles para dar respuesta a la solicitud. **IMPORTANTE:** La Secretaría Académica deberá notificar a través de e-mail o carta cuando el trámite se de por terminado sin la presencia del solicitante.