

FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS GESTIÓN TECNOLÓGICA



Fecha:		
Dependencia:	Extensión:	
Nombre Responsable:	Cargo:	N° Identificación:

Solicitud	Nombre	N° Identificación	Cargo	Nombre de usuario	Opciones					Nota
					D	S	I	IRS	CE	

<p>Convenciones:</p> <p>Solicitud (Tipo de Solicitud para el usuario) C = Creación de Usuario, R = Reactivación, M = Modificación, E = Eliminación (No olvidar en caso de retiro o traslado de puesto del trabajador restringir el acceso al sistema por medio de esta opción)</p> <p>Opciones (Opciones de servicios electrónicos que solicitan) D = Dominio, S = SINU, I = ICEBERG, IRS = Iceberg Reports Server, CE = Correo Electrónico</p>	<p>Observaciones: (Para la creación de usuario SIGUSC especifique opciones de consulta y/o modificación del sistema o permisos iguales a un usuario existente, si el espacio no es suficiente adjunte un documento detallado de opciones y permisos)</p> <hr/> <p>Verificación vinculación laboral (Firma y sello del Departamento de Gestión Humana):</p> <p>_____</p> <p>Nombre:</p>
--	---

AUTORIZA (Firma y sello responsable del Dpto):	RESPONSABLE GESTION TECNOLOGICA:	Funcionario Soporte o redes: _____
_____	_____	Funcionario Desarrollo Académico: _____
Nombre:	Nombre	Funcionario Desarrollo Financiero: _____
_____	Fecha y Hora:	_____
_____	_____	_____