

**FORMATO SOLICITUD DE SALAS DE CÓMPUTO  
GESTIÓN TECNOLÓGICA**  
Coordinación de Servicios Computacionales

		FECHA					
		MES	DÍA				
FACULTAD		PROGRAMA ACADÉMICO O DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		GRUPO			
ASIGNATURA			EQUIPOS				
NOMBRE		CÉDULA	TELÉFONO / EXT	CORREO ELECTRÓNICO			
DETALLE DE LA RESERVA							
FECHA		DÍA	HORARIO		TEMA A DESARROLLAR	SOFTWARE REQUERIDO*	SALA ASIGNADA
MM	DD	LU-DO	DE	A			

\*Para solicitud de sala los días domingo. Este formato se debe remitir diligenciado a la Gerencia Administrativa, quien se encarga de autorizar el uso de la salas, además de informar a la Coordinación para la respectiva asignación de sala.

R-GT045 / VERSIÓN 02 / 13 DE JUNIO DE 2017

**FORMATO SOLICITUD DE SALAS DE CÓMPUTO  
GESTIÓN TECNOLÓGICA**  
Coordinación de Servicios Computacionales

		FECHA					
		MES	DÍA				
FACULTAD		PROGRAMA ACADÉMICO O DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		GRUPO			
ASIGNATURA			EQUIPOS				
NOMBRE		CÉDULA	TELÉFONO / EXT	CORREO ELECTRÓNICO			
DETALLE DE LA RESERVA							
FECHA		DÍA	HORARIO		TEMA A DESARROLLAR	SOFTWARE REQUERIDO*	SALA ASIGNADA
MM	DD	LU-DO	DE	A			

Para solicitud de sala los días domingo. Este formato se debe remitir diligenciado a la Gerencia Administrativa, quien se encarga de autorizar el uso de la salas, además de informar a la Coordinación para la respectiva asignación de sala.

R-GT045 / VERSIÓN 02 / 13 DE JUNIO DE 2017